



InclusionNB
Creating Opportunities • Créer des possibilités

Directeur(trice) de l'inclusion scolaire

Inclusion NB est un organisme qui vise à créer des possibilités pour les personnes ayant un handicap intellectuel ou développemental et leurs familles afin qu'elles puissent vivre pleinement et de manière valorisée dans tous les aspects de la société. Il recherche une personne dynamique, énergique et enthousiaste, engagée dans la vision, les valeurs et la philosophie de l'inclusion. Le/la directeur(trice) de l'inclusion scolaire veille à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la gestion d'initiatives d'inclusion scolaire qui favorisent l'inclusion et l'équité pour les personnes ayant un handicap intellectuel ou développemental au sein du système éducatif du Nouveau-Brunswick. Ce rôle exige un engagement profond envers la création de milieux d'apprentissage accessibles, le plaidoyer pour le changement de politiques et le soutien aux familles et aux éducateurs pour favoriser les pratiques inclusives.

Ce poste à temps plein sera basé dans l'un de nos bureaux provinciaux (Fredericton, Moncton ou Saint John). Le/la candidat(e) retenu(e) devra pouvoir se déplacer un peu partout dans la province.

Rôles et responsabilités :

- Accroître la sensibilisation à l'importance de la diversité et de l'inclusion dans les milieux d'apprentissage du système scolaire public du Nouveau-Brunswick ;
- Renforcer la capacité des écoles et des éducateurs à soutenir efficacement la diversité dans les milieux d'apprentissage du système scolaire ;
- Identifier et offrir des formations aux écoles et aux éducateurs afin d'améliorer les possibilités d'apprentissage en matière de pratiques inclusives ;
- Fournir un soutien et renforcer les capacités des familles afin qu'elles puissent défendre efficacement la qualité et l'inclusion de l'éducation de leur enfant ;
- Fournir un soutien et un encadrement spécialisés au personnel d'Inclusion NB en matière d'information, d'utilisation des ressources et de demandes de défense des droits en matière inclusion scolaire ;
- Jouer un rôle de premier plan dans la défense de l'éducation inclusive au sein de l'organisation et de la communauté, en s'efforçant d'influencer les changements de politique qui améliorent l'accès à l'éducation des personnes ayant un handicap intellectuel ou développemental ;
- Collaborer avec le directeur de la politique sociale et le comité d'inclusion scolaire pour préparer des documents et des notes d'information sur la situation de l'inclusion scolaire au Nouveau-Brunswick ;
- Représenter l'organisation dans les discussions relatives aux politiques en matière d'éducation, aux meilleures pratiques et aux initiatives d'inclusion ;
- Établir et entretenir des relations solides avec les écoles, les organisations communautaires, les groupes de défense des droits et les agences gouvernementales afin de promouvoir l'inclusion scolaire des personnes ayant un handicap intellectuel ou développemental.

Qualifications :

- **Détenir au minimum un baccalauréat en éducation ;**
- **Être parfaitement bilingue (français et anglais) est obligatoire ;**
- Avoir une connaissance approfondie des politiques et des lignes directrices en matière d'éducation ainsi que du système d'éducation du Nouveau-Brunswick ;
- Détenir un permis de conduire valide et un véhicule pour les tâches liées au travail ;
- Avoir une vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables à jour et valides ;
- Posséder de l'expérience de travail avec des personnes ayant un handicap et des connaissances des pratiques d'inclusion.

Compétences recherchées :

- Excellentes capacités de prise de décision et de résolution de problèmes, en particulier dans des situations complexes ;
- Excellentes capacités de communication orale et écrite ;
- Forte motivation et orientation vers les résultats ;
- Excellentes capacités de gestion du temps, de planification et d'organisation, ainsi que capacité à gérer la pression et à respecter les délais ;
- Expérience avérée dans l'élaboration et la mise en œuvre de programmes de formation (ateliers, webinaires, etc.) ;
- Fortes compétences en informatique et connaissance approfondie de toutes les applications Microsoft Office.

Inclusion NB est une organisation progressiste, recommandée par ses employés et axée sur le travail d'équipe, qui favorise un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée et offre un ensemble complet d'avantages sociaux à l'embauche, notamment :

- Horaires flexibles (y compris l'option de travail hybride)
- Équilibre vie professionnelle/vie privée
- Congés maladie payés
- Congés payés
- Jours de santé mentale
- Perfectionnement professionnel
- Le stationnement gratuit
- Pausés de midi payées
- Avantages de l'assurance collective

Si vous souhaitez postuler à ce poste, veuillez envoyer votre CV à :

Inclusion NB

À l'attention de : Kirk Munroe, Directeur du personnel et de la culture

984, rue Prospect, bureau A

Fredericton, N.-B. E3B 2T8

Fax : (506) 453-4422

Courriel : kmunroe@inclusionnb.ca

