



ANNONCE D'EMPLOI

Facilitateur de soutien familial

Favorisez l'inclusion et l'appartenance à travers le Nouveau-Brunswick

Lieu: Moncton, NB

Statut: Temps plein, Permanent

Inclusion NB est un leader dans la création d'opportunités pour les personnes ayant une déficience intellectuelle ou développementale afin qu'elles vivent pleinement et soient valorisées dans tous les aspects de la société. L'organisation recherche un individu dynamique, énergique et enthousiaste, engagé envers sa vision, ses valeurs et sa philosophie d'inclusion. **Le facilitateur de soutien familial** offrira un soutien au personnel et coordonnera les activités liées au soutien et au leadership familial pour les familles ayant des enfants atteints de déficience intellectuelle

Responsabilités clés et impact:

En tant que **facilitateur de soutien familial**, vous soutiendrez et coordonnerez les activités liées au soutien et au leadership familial.

- **Défense et aide aux familles :** Offrir un soutien direct pour défendre les droits des personnes et des familles. Les aider à se défendre seules, tout en signalant les obstacles à corriger dans les politiques.
- **Réseautage et engagement familial :** Bâtir, promouvoir et faciliter les réseaux familiaux et les connexions entre pairs, y compris l'organisation d'événements et d'ateliers qui renforcent les systèmes de soutien naturels.
- **Développement du leadership familial :** Planifier et offrir des opportunités de développement du leadership telles que des ateliers, des retraites et le développement de ressources pour améliorer la capacité des familles et des auto-représentants.
- **Partage d'informations et de ressources :** Connecter les familles aux ressources, programmes et services pertinents ; promouvoir les ressources organisationnelles ; et contribuer au contenu axé sur la famille pour les bulletins d'information et les communications.
- **Recherche et meilleures pratiques :** Maintenir la connaissance des pratiques communautaires inclusives, des outils de planification centrés sur la personne et des services disponibles ; assurer la tenue de dossiers et de documentation précis pour toutes les activités de plaidoyer et de soutien.



Qualifications et compétences:

- **Expérience** : Une expérience antérieure de travail avec des personnes handicapées, une connaissance des pratiques inclusives et une expérience antérieure dans un rôle de facilitateur seront considérées comme des atouts.
- **Éducation** : Une éducation postsecondaire dans le domaine des sciences sociales ou des services humains et/ou une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience.
- **Compétences** : Solides compétences en communication verbale et écrite, pensée créative et capacités de résolution de problèmes. Doit être une personne autonome qui peut travailler de manière indépendante ou en groupe.
- **Connaissances techniques** : Connaissance approfondie et démontrée des ressources communautaires locales et du système de prestation de services sociaux.
- **Alignement des valeurs** : Alignement démontré avec la mission d'Inclusion NB et les valeurs inclusives concernant les déficiences intellectuelles et développementales.
- **Langue** : Le bilinguisme (anglais/français) est obligatoire.
- **Voyage** : La capacité de voyager et de fournir votre propre moyen de transport est requise.
- **Vérifications de sécurité** : Une vérification de casier judiciaire et une vérification des personnes vulnérables actuelles et valides sont obligatoires pour ce rôle

Pourquoi rejoindre Inclusion NB ?

Nous sommes une organisation progressiste, axée sur le travail d'équipe, qui valorise profondément son personnel et promeut un véritable équilibre travail-vie personnelle. Nous appliquons nos principes en matière d'inclusion, et cela vous inclut.

Nous offrons un ensemble complet d'avantages sociaux dès l'embauche, conçu pour soutenir votre bien-être :

- Horaires flexibles (incluant l'option de travail hybride)
- Engagement envers l'équilibre travail-vie personnelle
- Congés de maladie payés
- Vacances payées
- Semaines de travail d'été de 4 jours (juillet et août chaque année)
- Journées de santé mentale



InclusionNB

Creating Opportunities • Créer des possibilités

- Opportunités de développement professionnel
- Stationnement gratuit
- Pauses déjeuner payées
- Avantages d'assurance collective

Comment postuler?

Si vous êtes prêt à utiliser vos compétences en facilitation et en défense des droits pour favoriser l'inclusion, veuillez faire parvenir votre CV à :

Candidats externes : Courriel à hr@inclusionnb.ca

Si un aménagement raisonnable est nécessaire pour participer au processus de demande d'emploi ou d'entrevue et/ou pour accomplir les fonctions essentielles du poste, veuillez contacter Khouloud El Moutchou au 506-503-0071.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais tenons à vous informer que seuls ceux sélectionnés pour une entrevue seront contactés.