

OFFRE D'EMPLOI

Directeur ou Directrice des finances et de l'administration

Lieu: Fredericton, NB | **Statut:** Temps plein, permanent

Salaire de 70 000 à 80 000 \$

Êtes-vous un leader financier stratégique passionné par l'inclusion ?

Inclusion NB recherche un directeur des finances pour diriger notre stratégie financière et assurer la santé fiscal de notre organisation. Si vous êtes un professionnel soucieux des détails qui aime travailler dans un environnement collaboratif axé sur une mission, nous voulons vous rencontrer.

Responsabilités clés et impact :

En tant que directeur des finances et de l'administration, vous ferez partie de l'équipe de direction. Vous superviserez la planification stratégique et les opérations comptables quotidiennes :

- **Diriger la stratégie financière :** Diriger le développement et le suivi de la stratégie financière de l'organisation pour assurer l'alignement avec nos objectifs à long terme.
- **Opérations comptables :** Superviser toutes les politiques comptables, gérer la paie de bout en bout (T4, RE), gérer les relations bancaires et assurer la santé des flux de trésorerie.
- **Rapports et audit :** Préparer les états financiers mensuels et annuels et servir de liaison principale pour l'audit externe annuel.
- **Gestion des subventions :** Travailler avec l'équipe de développement de fonds pour suivre les budgets des subventions et gérer l'allocation des fonds restreints vs non restreints.
- **Leadership :** Superviser et encadrer le département des finances (incluant le conseiller en RH) et fournir une formation financière au personnel à travers l'organisation.
- **Administration de bureau :** Coordonner toutes les opérations de bureau et maintenir les relations avec les détenteurs de baux pour les emplacements de bureaux loués et régionaux.

Qualifications et compétences :

- **Expérience** : 1 à 3 ans d'expérience progressive en comptabilité (secteur à but non lucratif de préférence), avec gestion de budgets de plusieurs millions de dollars.
- **Éducation** : Diplôme universitaire en comptabilité, finance ou administration des affaires.
- Titre professionnel : Le titre de CPA est fortement privilégié.
- Connaissances techniques : Maîtrise avancée de Sage, Microsoft Excel et des systèmes de rapports financiers.
- **Valeurs** : Alignement démontré avec la mission et les valeurs d'Inclusion NB.
- **Langue** : Le bilinguisme (anglais/français) est privilégié.
- **Déplacement** : Capacité à se déplacer dans les bureaux régionaux au besoin.

Pourquoi rejoindre Inclusion NB ?

Nous sommes une organisation progressive, orientée vers le travail d'équipe, qui valorise profondément son personnel et promeut un véritable équilibre travail-vie personnelle. Nous passons de la parole aux actes lorsqu'il s'agit d'inclusion ; cela vous inclut également.

Nous offrons un ensemble complet d'avantages sociaux dès l'embauche, conçu pour soutenir votre bien-être :

- Horaires flexibles (incluant l'option de travail hybride)
- Engagement envers l'équilibre travail / vie personnelle
- Semaines de travail de 4 jours en été (annuellement en juillet et août)
- Journées de santé mentale et temps de maladie payé
- Opportunités de développement professionnel

Comment postuler :

Si vous êtes prêt à utiliser votre expertise financière pour l'inclusion, envoyez votre CV à : careers@inclusionnb.ca

Si vous avez besoin d'un accommodement raisonnable pour le processus de candidature ou d'entrevue, contactez Khoulood El Moutchou au 506-503-0071. Nous remercions tous les candidats, mais seuls ceux sélectionnés pour une entrevue seront contactés.