

Annonce d'emploi

Coordinateur ou coordinatrice de l'inclusion sociale

Lieu: Fredericton, NB | **Statut:** Temps plein, permanent

Salaire de 50 000 à 52 000 \$

En réponse aux besoins croissants de la communauté et à notre engagement envers le changement systémique, nous recherchons un(e) coordinateur(trice) de l'inclusion sociale passionné(e) et stratégique. Ce rôle pivot est conçu pour un(e) défenseur(e) visionnaire et un(e) créateur(trice) de relations qui excelle dans la planification centrée sur la personne, la navigation dans les systèmes de soutien complexes et l'obtention de ressources permettant de garantir que les personnes soient pleinement valorisées et incluses dans nos communautés.

Si vous êtes passionné(e) par l'inclusion communautaire, l'autonomisation des personnes par la facilitation et l'élimination des obstacles à l'indépendance, c'est l'opportunité idéale pour vous

Responsabilités clés et impact :

En tant que coordinateur(trice) de l'inclusion sociale, vous ne ferez pas que connecter les gens à des services, vous bâtirez des vies autonomes.

- **Cultiver l'indépendance** : Soutenir les personnes pour identifier leurs objectifs et développer une vision pour leur avenir, en offrant une aide directe pour accéder aux ressources gouvernementales et communautaires en fonction de leurs besoins spécifiques de soutien lié au handicap.
- **Naviguer dans les systèmes** : Aider les personnes à préparer les demandes pour les programmes d'inclusion sociale, y compris l'élaboration de plans de soutien individualisés, la documentation des exigences de financement et le remplissage de formulaires.
- **Renforcer les capacités et défendre les droits** : Offrir du soutien et renforcer les capacités des personnes et de leurs familles pour défendre efficacement leurs droits et prendre des décisions éclairées concernant leurs souhaits et leurs besoins.
- **Assurer le soutien et la supervision** : Guider l'animateur communautaire et de vie autonome pour assurer un service de haute qualité et la mise en œuvre efficace des stratégies.
- **Renforcer les communautés** : Travailler à renforcer les capacités de la communauté locale, en veillant à ce que les partenaires, les organisations et les autres parties prenantes connaissent les initiatives d'inclusion sociale et le processus pour accéder au soutien ou faire des références.
- **Gérer la mission** : Tenir des registres précis des interactions et rendre compte des progrès au gestionnaire de l'inclusion sociale pour s'assurer que tous les efforts s'alignent parfaitement avec notre mission de changement systémique et de pleine inclusion pour tous.

Qualifications et compétences :

- **Expérience** : Expérience souhaitée auprès de personnes handicapées, connaissance des pratiques inclusives et de la planification centrée sur la personne.
- **Éducation** : Baccalauréat en sciences sociales, diplôme de conseiller en services humains ou expérience équivalente requise.
- **Compétences** : Solides aptitudes en communication (écrite et verbale), créativité et résolution de problèmes. Autonomie et capacité à travailler seul ou en équipe.
- **Connaissances techniques** : Familiarité avec le système de prestation des services sociaux, les ressources communautaires et capacité à naviguer dans les processus complexes de demande du gouvernement.
- **Alignement des valeurs** : Alignement démontré avec notre mission et nos valeurs inclusives concernant les déficiences intellectuelles et développementales.
- **Voyage** : Capacité à voyager avec son propre véhicule.
- **Vérifications de sécurité** : Un dossier de police criminel à jour et valide ainsi qu'une vérification du secteur vulnérable sont obligatoires pour ce rôle.

Pourquoi rejoindre Inclusion NB ?

Nous sommes une organisation progressiste, axée sur le travail d'équipe, qui valorise profondément son personnel et promeut un véritable équilibre travail-vie personnelle. Nous appliquons nos principes en matière d'inclusion, et cela vous inclut. Nous offrons un ensemble complet d'avantages sociaux dès l'embauche, conçu pour soutenir votre bien être :

- Horaires flexibles (incluant l'option de travail hybride)
- Engagement envers l'équilibre travail-vie personnelle
- Congés de maladie payés
- Vacances payées
- Semaines de travail d'été de 4 jours (juillet et août chaque année)
- Journées de santé mentale
- Opportunités de développement professionnel
- Pausés déjeuner payées
- Avantages d'assurance collective

Comment postuler ?

Si vous êtes prêt à utiliser vos compétences en facilitation et en défense des droits pour favoriser l'inclusion, veuillez faire parvenir votre CV courriel à :

hr@inclusionnb.ca

Si un aménagement raisonnable est nécessaire pour participer au processus de demande d'emploi ou d'entrevue et/ou pour accomplir les fonctions essentielles du poste, veuillez contacter Khouloud El Moutchou au 506-503-0071.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais tenons à vous informer que seuls ceux sélectionnés pour une entrevue seront contactés.