

Annonce d'emploi

Animateur ou animatrice de transition

Lieu : Fredericton, NB (Bureau de Fredericton) Secteurs couverts : Fredericton, Woodstock, Canterbury et Nackawic

Statut : Temps plein, Contractuel Durée : 22 ou 29 juin 2026 – 16 juillet 2027

Salaire : de 48 000 à 50 000 \$

En réponse aux besoins croissants de la communauté et à notre engagement envers le changement systémique, nous recherchons un(e) **animateur(trice) de transition** passionné(e) et stratégique. Ce rôle pivot est conçu pour un(e) défenseur(e) visionnaire et un(e) créateur(trice) de relations qui excelle dans la planification centrée sur la personne, l'accompagnement des jeunes vers le marché du travail et le renforcement des compétences essentielles pour garantir que les personnes soient pleinement valorisées et incluses dans nos communautés.

Si vous êtes passionné(e) par l'inclusion communautaire, l'autonomisation des jeunes par la facilitation et l'élimination des obstacles à l'emploi durable, c'est l'opportunité idéale pour vous.

Key Responsibilities and Impact

En tant qu'animateur(trice) de transition, vous ne ferez pas que connecter les gens à des services, vous bâtirez des vies autonomes.

- **Faciliter la planification de transition :** Soutenir les élèves du secondaire ayant une déficience intellectuelle ou développementale à définir leurs objectifs d'emploi à court et long terme via un plan d'action personnalisé (outil PATH).
- **Mobiliser les employeurs :** Prospecter et développer des relations solides et durables avec les employeurs des régions de Fredericton, Woodstock, Canterbury et Nackawic basées sur les compétences et les intérêts des élèves, tout en les sensibilisant aux pratiques inclusives au travail.
- **Former et intégrer en emploi :** Offrir une formation de préparation à l'emploi et organiser des apprentissages concrets (emplois d'été, stages Co-op, jumelages). Recruter et soutenir des entraîneurs de travail pour assurer les accommodements nécessaires.
- **Collaborer avec l'écosystème :** Collaborer étroitement avec les familles, le personnel des écoles secondaires, Working NB, les agences d'emploi et les partenaires communautaires pour bâtir des parcours professionnels durables.
- **Sensibiliser la communauté :** Animer des sessions d'information pour les parents, présenter les services de transition dans la communauté et offrir des ressources pour surmonter les défis liés à la transition.
- **Gérer la mission :** Tenir des registres précis des interactions, maintenir l'intégrité des données dans le système FIDO d'Inclusion NB et s'assurer d'atteindre l'objectif de sécuriser un emploi pour 75 % des diplômés participants.

Qualifications et compétences :

- **Expérience** : Une expérience préalable de travail avec des personnes ayant un handicap, la connaissance des pratiques inclusives et de la planification centrée sur la personne (outil PATH) sont préférées.
- **Éducation** : Un baccalauréat en sciences sociales, un diplôme de conseiller en services humains, ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience dans le domaine des services humains est requis.
- **Compétences** : Fortes compétences en communication verbale et écrite, pensée créative, résolution de problèmes, empathie profonde et capacité à bâtir des relations de confiance.
- **Langues** : Le bilinguisme (français et anglais) est obligatoire.
- **Connaissances techniques** : Familiarité avec le système de prestation des services sociaux, les ressources d'emploi communautaires et les outils Microsoft Office 365.
- **Alignement des valeurs** : Alignement démontré avec notre mission et nos valeurs inclusives concernant les déficiences intellectuelles et développementales.
- **Voyage** : La capacité de voyager régulièrement pour soutenir les élèves et les employeurs à Fredericton, Woodstock, Canterbury, Nackawic et les environs est requise.
- **Vérifications de sécurité** : Un dossier de police criminel à jour et valide ainsi qu'une vérification du secteur vulnérable sont obligatoires pour ce rôle.

Pourquoi rejoindre Inclusion NB ?

Nous sommes une organisation progressiste, axée sur le travail d'équipe, qui valorise profondément son personnel et promeut un véritable équilibre travail-vie personnelle. Nous appliquons nos principes en matière d'inclusion, et cela vous inclut. Nous offrons un ensemble complet d'avantages sociaux dès l'embauche, conçu pour soutenir votre bien être :

- Horaires flexibles (incluant l'option de travail hybride)
- Engagement envers l'équilibre travail-vie personnelle
- Congés de maladie payés
- Vacances payées
- Semaines de travail d'été de 4 jours (juillet et août chaque année)
- Journées de santé mentale
- Opportunités de développement professionnel
- Pausés déjeuner payées
- Avantages d'assurance collective

Comment postuler ?

Si vous êtes prêt à utiliser vos compétences en facilitation et en défense des droits pour favoriser l'inclusion, veuillez faire parvenir votre CV courriel à :

hr@inclusionnb.ca

Si un aménagement raisonnable est nécessaire pour participer au processus de demande d'emploi ou d'entrevue et/ou pour accomplir les fonctions essentielles du poste, veuillez contacter Khouloud El Moutchou au 506-503-0071.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais tenons à vous informer que seuls ceux sélectionnés pour une entrevue seront contactés.